



Vrijwilligersovereenkomst

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- a. het bestrijden van armoede in de gemeenten Harderwijk, Ermelo en Putten door het bieden van voedsel aan personen die over onvoldoende financiële middelen beschikken;
- b. het tegengaan van verspilling van voedsel door het inzamelen van overschotten van levensmiddelen;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De voedselbank werkt uitsluitend met vrijwilligers en de bestuursleden zijn onbezoldigd. In deze overeenkomst staan de belangrijkste uitgangspunten en afspraken.

De ondergetekenden,

Stichting Voedselbank Harderwijk, Ermelo en Putten, vertegenwoordigd door (naam):

.....hierna te noemen **“de Stichting”**

en

Naam en voorletters :.....

Adres :.....

Postcode en woonplaats :.....

Geboortedatum :.....

Telefoonnummer :.....

E-mailadres :.....

hierna te de noemen **“de vrijwilliger”**

komen in het kader van bovenstaande doelstelling het volgende overeen:

1. De vrijwilliger wil voor de Stichting op vrijwillige basis de hierna omschreven werkzaamheden/taken verrichten (korte omschrijving)
.....
met ingang van(datum) in de gemeente
.....
2. De vrijwilliger verricht het werk “om niet”, d.w.z. hij accepteert geen betaling voor de door hem verrichte werkzaamheden, noch van de stichting, noch van de cliënten, noch van bedrijven of sponsors. De vrijwilliger accepteert geen geschenken en aanvaardt geen erfenis of legaat.

3. Het is vrijwilligers niet toegestaan voor eigen gebruik goederen te accepteren. Enige uitzondering op deze regel zijn:
 - na de voedseluitgifte overgebleven bederfelijke goederen, die anders zouden moeten worden afgevoerd of vernietigd, en
 - zaken die niet aan de deelnemers kunnen of mogen worden verstrekt.De verstrekking is ter beoordeling van de algemeen coördinator. De hoeveelheid zal bovendien beperkt zijn tot wat voor eigen gebruik toereikend is.
4. De Stichting en de vrijwilliger hebben respect voor elkaar, voor cliënten, voor leveranciers en overige contacten. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar ras, geloof of anderszins. Iedereen wordt gelijkelijk behandeld. Er kan geen sprake zijn van bevoordeling van individuele personen.
5. De privacy van vrijwilligers en cliënten en de vertrouwelijkheid van hun persoonlijke informatie worden te allen tijde gerespecteerd. Interne voedselbankaangelegenheden worden niet met derden besproken. Dit geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.
6. De kosten die de vrijwilliger maakt worden door de stichting vergoed indien deze kosten in opdracht van de stichting zijn gemaakt. Autokosten die in opdracht van de stichting worden gemaakt, worden vergoed met een jaarlijks vast te stellen bedrag per km. De stichting heeft hiervoor declaratieformulieren in gebruik.
7. De vrijwilliger verklaart kennis te hebben genomen van het Handboek Voedselveiligheid en in overeenstemming met de beschreven richtlijnen te handelen.
8. In geval van verhindering, wegens ziekte, vakantie of andere redenen, zal de vrijwilliger de betreffende coördinator hiervan – zo tijdig mogelijk - in kennis stellen.
9. De gemeente Harderwijk heeft bij de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) ten behoeve van alle vrijwilligers een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten. ¹
10. Beiden kunnen de overeenkomst in goed onderling overleg beëindigen. Indien door een partij zodanig ernstige handelingen zijn verricht, dat in redelijkheid van de andere partij niet gevergd kan worden dat de samenwerkingsafspraken langer voortduren, kan deze laatste de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

Voor akkoord, datum:

Stichting

Vrijwilliger

1. Voor volledige informatie wordt verwezen naar “Het Verzekeringsoverzicht VNG Vrijwilligerspolis”. De stichting heeft ten behoeve van de chauffeurs een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.