



Vacature Vrijwilliger Cliëntenbeheer

De Stichting Voedselbank Harderwijk, Ermelo en Putten is op zoek naar een vrijwilliger voor het cliëntenbeheer. U draagt zorg voor de afhandeling van aanvragen en verlengingen voor een voedselpakket. Dit alles binnen de afgesproken kaders van richtlijnen van de voedselbank.

U werkt onder toezicht van de coördinator cliëntenadministratie. De functie wordt in grote mate zelfstandig uitgevoerd. De tijdsbesteding bedraagt ongeveer 16 uur per week.

Deze taken behoren vooral tot uw takenpakket:

- Het in ontvangst nemen van aanvragen voor een intake of herintake voor een voedselpakket.
- Het doorgeleiden van de aanvragen naar de intakers van Stichting ZorgDat.
- Het beoordelen en verwerken van de adviezen van de intakers.
- Besluiten over toekenning van een voedselpakket en de verstrekkingstermijn.
- Informeren van de cliënt over het besluit en de vervolgstappen.
- Beantwoorden van vragen van cliënten, verwijzers, hulpverleningsinstanties e.d. over de procedures van de voedselbank.
- Administratieve verwerking van de aanmeldingen.

Wij zoeken iemand die:

- zelfstandig kan werken en besluiten kan nemen, maar het vanzelfsprekend vindt om zich te laten adviseren, informeren en ondersteunen,
- goed kan communiceren,
- een goede balans weet te vinden tussen vasthoudendheid en flexibiliteit,
- positief sturend is,
- stressbestendig is,
- financieel-administratief inzicht heeft,
- bekend is met instanties en organisaties rondom de voedselbank, en
- vaardig is met de computer.

Meer informatie

Heeft u belangstelling voor deze functie of wilt u meer informatie? Hiervoor kunt u terecht bij Antoinette Walenberg, algemeen coördinator van onze voedselbank. U bereikt haar via info@voedselbankharderwijk.nl en/of tel.nr. 06 - 26 99 02 99.