

Coördinator voedselvoorraad

Wekelijks worden producten aangeleverd aan de voedselbank. Een team van vrijwilligers controleert deze producten en sorteert ze. Vervolgens worden ze op productsoort en datum weggezet in de opslag.

De coördinator voedselvoorraad stuurt dit team aan. Daarnaast bespreekt ze met de coördinator voedselpakketten elke week de samenstelling van een pakket dat meegaat met de client.

Het komende jaar kan er sprake zijn van nieuwbouw. Het bestuur en management wil dit aangrijpen om over te gaan naar een ander systeem van uitgeven van voedsel. Het komende jaar zal in het teken staan van verandering van werkwijze.

Op dit moment zijn de taken van de coördinator voedselvoorraad:

- Verantwoordelijk voor de opslag in de hal, d.w.z.
 - Ontvangt de producten, controleert op tht datum
 - Draagt zorg voor het sorteren en wegzetten
 - Sorteren naar soort en datum
- Verantwoordelijk voor het team vrijwilligers dat op dinsdag de producten helpt te sorteren wegzet, dwz
 - Regelt de werkzaamheden
 - Draagt zorg voor voldoende vrijwilligers en overlegt met de algemeen coördinator over het eventueel aantrekken van nieuwe vrijwilligers
 - Draagt zorg voor een plezierige werksfeer en begeleiding van vrijwilligers
- Geeft aan wanneer producten uitgegeven moeten worden die nog beperkt houdbaar zijn i.v.m. tht datum
- Lijsten maken van producten die kerken, scholen en organisaties kunnen aanleveren, producten die weinig of niet binnenkomen, maar wel belangrijk zijn.

Samenwerking

De coördinator voedselvoorraad overlegt wekelijks met de coördinator voedseluitgifte over de samenstelling van de pakketten.

De coördinator voedselvoorraad werkt samen met andere coördinatoren en woont het coördinatorenoverleg bij (4 x per jaar)

Legt verantwoording af aan de algemeen coördinator, die de algemene leiding heeft.

De tijdsinvestering is plm. 4 tot 6 uur per week.